

سمارت أكاديميك



برنامج متكامل لإدارة جميع المتطلبات الإدارية والأكاديمية للمدارس،
مصمم لتوفير الوقت والجهد لجميع الأطراف،
وتقديم تقارير دقيقة تدعم اتخاذ القرار وتطوير الأداء.

يخدم جميع الأطراف



مالك المدرسة

إدارة شاملة
ورؤية واضحة



ولي الأمر

متابعة مستمرة
لأداء الأبناء



الطالب

تجربة تعليمية
منظمة ومطورة



المشرف

متابعة وتقييم
بكفاءة عالية



المعلم

توفير الوقت والجهد
في إدارة المهام

المميزات الرئيسية

تقارير دقيقة وشاملة
لوحات تحكم توضح أداء
جميع الأقسام لحظة بلحظة



توفير الوقت والجهد
أتمتة المهام الإدارية والأكاديمية
لتسهيل العمل اليومي



مرونة عالية
يمكن تعديله وتطويره وفقاً
لرؤية واحتياجات المدرسة



إدارة متكاملة
جميع العمليات الإدارية
والأكاديمية في نظام واحد



سهولة الاستخدام
واجهة بسيطة وسهلة
لجميع المستخدمين



دعم اتخاذ القرار
بيانات دقيقة وتقارير تساعد
في التخطيط والتطوير



إدارات النظام



الإدارة المالية



شؤون الموظفين



شؤون الطلاب



المناهج والجدول



الاختبارات والتقييم



التواصل والإشعارات



المكتبة والمصادر



والمزيد...

خطوات ذكية.. نحو إدارة تعليمية أفضل

سمارت أكاديميك

في ظل التطور المستمر في قطاع التعليم والحاجة إلى أنظمة أكثر مرونة وكفاءة، أصبح الاعتماد على الحلول الرقمية ضرورة أساسية لتحسين جودة الإدارة التعليمية وتعزيز تجربة جميع الأطراف داخل المؤسسة التعليمية

ومن هذا المنطلق تم تطوير سمارت أكاديميك ليكون نظاماً متكاملًا لإدارة المدارس والأكاديميات يجمع بين الإدارة الأكاديمية والإدارية داخل منصة واحدة ذكية تساعد على تنظيم العمليات اليومية ورفع كفاءة الأداء وتحسين جودة المتابعة واتخاذ القرار

يهدف البرنامج إلى بناء بيئة تعليمية مترابطة تسهل التواصل والتعاون بين إدارة المدرسة والمعلمين والمشرفين والطلاب وأولياء الأمور من خلال أدوات عملية وتقنيات متطورة تقلل الجهد اليدوي وتوفر الوقت وتزيد من دقة تنفيذ الأعمال

يوفر النظام حلاً شاملاً تغطي مختلف الجوانب التشغيلية والتعليمية داخل المؤسسة، بداية من إدارة بيانات الطلاب والمعلمين، وتنظيم العمليات الأكاديمية، ومتابعة الحضور والغياب، وإدارة الرسوم والمدفوعات، وحتى إصدار التقارير والتحليلات التي تساعد الإدارة على الحصول على رؤية واضحة ودقيقة لمستوى الأداء داخل جميع الأقسام

كما يساهم البرنامج في دعم المعلمين والمشرفين من خلال تسهيل إدارة المهام اليومية وتقليل الإجراءات الروتينية، بما يمنحهم وقتاً أكبر للتركيز على تطوير العملية التعليمية وتحقيق نتائج أفضل للطلاب

ولأن ولي الأمر يمثل شريكاً أساسياً في نجاح العملية التعليمية، يتيح النظام قنوات متابعة فعالة تمكنه من الاطلاع على مستوى الطالب ومتابعة الأداء الأكاديمي والتواصل بشكل أسرع وأكثر كفاءة مع المدرسة

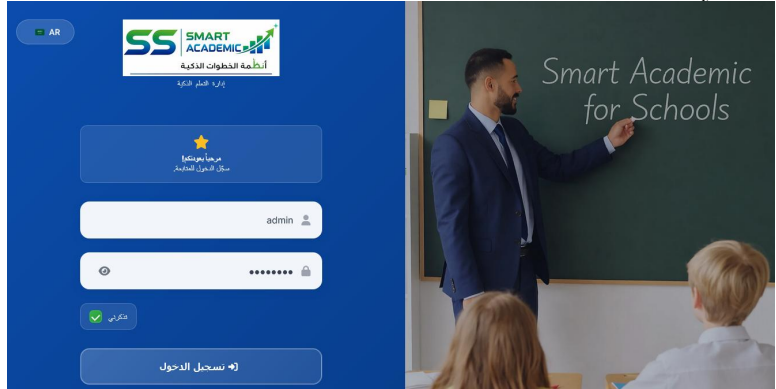
ولا يقتصر دور سمارت أكاديميك على إدارة العمليات فقط بل يعمل أيضاً كأداة استراتيجية تساعد أصحاب المدارس والإدارات التنفيذية على اتخاذ قرارات مبنية على بيانات دقيقة من خلال مجموعة من التقارير ولوحات المتابعة الذكية التي توضح سير العمل ومستويات الإنجاز داخل المؤسسة.

ومن أبرز المزايا التي تميز البرنامج عن الحلول التقليدية أنه مرن وقابل للتخصيص والتطوير حيث يمكن تعديل خصائصه وإضافة وظائف جديدة بما يتوافق مع رؤية المدرسة واحتياجاتها التشغيلية ومتطلبات النمو المستقبلية، مما يجعله استثماراً طويلاً المدى يدعم التحول الرقمي الحقيقي للمؤسسات التعليمية

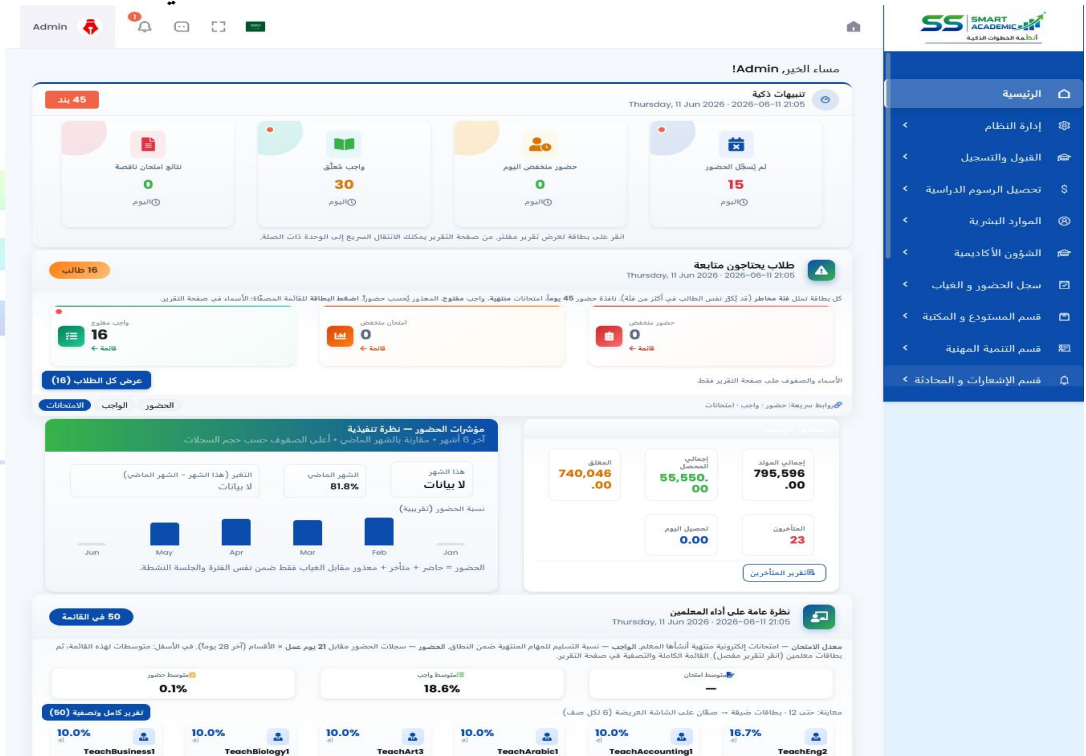
سمارت أكاديميك ليس مجرد برنامج لإدارة المدارس بل منظومة متكاملة تهدف إلى بناء تجربة تعليمية أكثر تنظيماً وكفاءة واستدامة.

شرح برنامج سمارت أكاديميك

الخطوة الاولى: صفحة تسجيل الدخول سوف نجد بها اسم المستخدم وكلمة المرور كما هو موضح كالاتي:



الخطوة الثانية: بعد ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور سوف تظهر الصفحة الرئيسية يوجد بها التنبيهات الذكية - طلاب يحتاجون متابعة - نظرة عامة علي اداء المعلمين ..



الخطوة الثالثة: نضغط علي ادارة النظام في القائمة الرئيسية تظهر عدة قوائم فرعية :
ادارة المستخدمين - اضافة صلاحيات الاستخدام - انشاء فصل - انشاء قسم - انشاء المواد الدراسية - ربط المواد بالصفوف - تعيين الصفوف للمعلم - تعريف العام الدراسي - لوحة تقييم الشهر - اعادة تعيين النقاط - تكوين النقاط - صلاحيات القبول والتسجيل - اذن الموارد البشرية - تكوين الاهداف - ادارة الوالدين - اعدادات الشركة



- إدارة المستخدمين: يمكن من خلال هذه القائمة اضافة مستخدم جديد



- لاضافه مستخدم جديد: نختار الدور واسم المستخدم والايميل وكلمة المرور والحالة (نشط - غير نشط) ونقوم رفع الصورة ونضغط علي تأكيد

إضافة مستخدم

الصفحة الرئيسية > إدارة المستخدم > إضافة مستخدم

العناصر المطلوبة

الدور
اختر -

اسم المستخدم
Admin name is required

اسم المستخدم

البريد *
Enter password

يجب أن تكون على الأقل 8 أحرف

الحالة
اختر -

رفع صورة (يؤدي تصفح الآنية)
(JPG, JPEG, PNG, GIF)
No file selected. Browse

تأكيد

- إضافة صلاحيات الاستخدام : ارادة الصلاحيه ويمكن من خلال هذه القائمة اضافة صلاحية جديدة

إدارة الصلاحيات

الصفحة الرئيسية > إدارة الصلاحيات

إضافة صلاحيات الاستخدام

+ إضافة صلاحية جديدة

أظهر 25 مدخلات

البحث:

الرقم التسلسلي	الاسم	الحالة
1	School Owner	Active

- عند اضافة صلاحية جديدة : تظهر قائمة نختار الدور - الحالة - ثم نضغط علي تأكيد

إضافة صلاحيات الاستخدام

الصفحة الرئيسية > إدارة الدور > إضافة صلاحيات الاستخدام

العناصر المطلوبه

الدور
Role name is required

الحالة
نشط

تأكيد

- انشاء فصل: يمكن من خلال هذه القائمة انشاء فصل جديد

إدارة الفصل

الصفحة الرئيسية > إدارة الفصل

قائمة الفصل

+ اضافة فصل جديد

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

الاجراء	الحاله	اسم الفصل	الرقم التسلسلي
	Active	Second Year	1

- عند اضافة فصل جديد : نحدد اسم الفصل الدراسي - الحالة ثم نضغط علي تأكيد

إضافة فصل دراسي

الصفحة الرئيسية > إدارة الفصل الدراسي > إضافة فصل دراسي

العناصر المطلوبة

اسم الفصل الدراسي

Class name is required

الحاله

نشط

تأكيد

- انشاء قسم: تشمل هذه القائمة اضافة قسم جديد:

إضافة فصل دراسي

الصفحة الرئيسية > إدارة الأقسام

قائمة الأقسام

+ اضافة قسم جديد

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

الاجراء	الحاله	القسم	الفصل	الرقم التسلسلي
	Active	B	KGI	1

- عند اضافة قسم جديد : نحدد القسم - اسم الفصل - الحالة ثم نضغط علي تأكيد

إضافة قسم

الصفحة الرئيسية > إدارة القسم > إضافة قسم

العناصر المطلوبة

الفصل
اختار ...

اسم القسم
Section name is required

الحالة
نشط

تأكيد

- إدارة المواد الدراسية : يمكن من خلال هذه القائمة اضافة مادة دراسية جديدة

إدارة المواد الدراسية

الصفحة الرئيسية > إدارة المواد الدراسية

+ اضافة جديد

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

الاجراء	الحالة	رمز المادة	اسم المادة	الرقم التسلسلي
	Active	SOC001	Intro to Sociology	1

- عند اضافة مادة دراسية جديدة : نحدد اسم المادة - رمز المادة - الحالة - ثم نضغط علي تأكيد

إضافة مادة دراسية

الصفحة الرئيسية > إدارة المواد الدراسية > إضافة مادة دراسية

اسم المادة

رمز المادة

الحالة
نشط

تأكيد

- ربط المواد بالصفوف:

ربط المواد بالصفوف

الصفحة الرئيسية > ربط المواد بالصفوف

ربط المواد بالصفوف

+ اضافة جديد

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

الاجراء	الحالة	اسم الفصل	الرقم التسلسلي
	Active	KG1	1

- عن اضافته المواد بالصفوف نحدد الماده والصف ونضغط علي تأكيد

رابط المواد بالصفوف

الصفحة الرئيسية > موضوع خطة الفصل > ربط المواد بالصفوف

العناصر المطلوبة

حدد الفصل

الرقم التسلسلي	اسم الماده	كود الماده	الأداء
1	English Language	ENG-KG	☐
2	Mathematics	MATH-KG	☐
3	Science	SCI-KG	☐
4	Art and Craft	ART-KG	☐
5	Physical Education	PE-KG	☐
6	Music	MUSIC-KG	☐
7	Social Studies	SOC-KG	☐
8	English Language	ENG-PRI	☐

- تعيين الصفوف للمعلم: يظهر الصفوف والمعلم الخاص بكل مادة دراسية

خطة المعلمين للفصل الدراسي

الصفحة الرئيسية > خطة المعلمين للفصل الدراسي > خطة المعلمين للفصل الدراسي

العناصر المطلوبة

حدد المعلم

اسم الفصل: KG1 - A

الرقم التعريفي للماده	اسم الماده	كود الماده	الأداء
1	English Language	ENG-KG	مخصص للمعلم: TeachEng2
2	Mathematics	MATH-KG	مخصص للمعلم: TeachMath1
3	Science	SCI-KG	مخصص للمعلم: TeachSci1
4	Art and Craft	ART-KG	مخصص للمعلم: TeachArt1

- تعريف العام الدراسي: تظهر به قائمة الاعوام الدراسية

إدارة السنة الدراسية

الصفحة الرئيسية > تعريف العام الدراسي

قائمة الاعوام الدراسية

النظام يدعم سنة دراسية واحدة فقط يمكن تعديل السنة الحالية.

أبحث:

أظهر 25 مدخلات

الرقم التسلسلي	السنة الدراسية	الحالة	الاجراء
1	2025-2026	Active	تعديل حذف

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

السابق 1 التالي

- لوحه تقييم الشهر : توضح ادارة تقييم الشهر - نحدد الشهر ونضغط علي تأكيد

إدارة التقييم الشهري

2026-01

حدد الشهر

تأكيد

إعادة ترتيب النقاط :

إعادة ترتيب النقاط

إعادة ترتيب النقاط

إعادة ترتيب
النقاط

تكوين النقاط : يتم تحديد نقاط كلا من (توزيع المنهج - التخطيط الذكي للدرس - انشاء واجب منزلي - اجابة صحيحة للـ طالب- تحميل السيرة الذاتية للمعلم - تحميل ورقة عمل - انشاء واجب منزلي (كتاب) - انشاء فصل افتراضي)

تكوين النقاط

نقاط المعلم

اختر النوع

الاجراء	النقاط
توزيع المنهج	100
التخطيط الذكي للدرس	80
إنشاء واجب منزلي	100
إجابة صحيحة للطالب (واجب منزلي)	100
تحميل السيرة الذاتية للمعلم	75

تكوين الاهداف : اضافه هدف جديد(نحدد الفصل - المادة الدراسية- الموضوع - تفاصيل الهدف)

إضافة هدف جديد

قائمة إدارة الأهداف

+ إضافة هدف جديد

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

الرقم

الفصل

المادة

الموضوع

الإجراءات

1

KG1

English Language

lesson

الما

إضافة هدف جديد

الرئيسية > إدارة الأهداف > إضافة هدف جديد

الحقول المطلوبة !

الفصل الدراسي
Year 7

المادة الدراسية
English Language

موضوع الهدف
Demo: narrative writing (April)

تفاصيل الهدف

إرسال

إدارة الوالدين :تضيف والد جديد

إدارة الوالدين

الرئيسية > إدارة الوالدين

قائمة الوالدين

+ إضافة والد جديد

ابحث:

أظهر 25 مدخلات

الرقم	اسم الوالد	اسم المستخدم	البريد الإلكتروني	الحالة	الطلاب المعينون	تاريخ الإنشاء
-------	------------	--------------	-------------------	--------	-----------------	---------------

إضافة والد

الرئيسية > إدارة الوالدين > إضافة والد

إضافة والد جديد

اسم الوالد * أدخل اسم الوالد

اسم المستخدم * أدخل اسم المستخدم

البريد الإلكتروني *

كلمة المرور *

الصورة الشخصية
No file selected.

إعدادات الشركة :

معلومات الشركة

المعلومات الأساسية

اسم المدرسة (عربي) مدرسة إترهاب	اسم المدرسة * InterHup School
اسم الفرع (عربي) الفرع الرئيسي	اسم الفرع * Main Branch
البريد الإلكتروني * no-reply@interhup.com	رقم الهاتف * 1-2345-678-9123
العنوان (عربي) عنوان المدرسة	العنوان * School Address

شعار المدرسة

No file selected.

Browse

المسموح: JPG, JPEG, PNG, GIF. الحد الأقصى: 2 ميجابايت

ثانيا: قسم القبول والتسجيل : يشمل التسجيل - القبول - تقارير القبول
القبول/ يشمل عمل حساب للطالب المتقدم -تقرير الموافقة علي قبول الطالب - تقرير اختبار
القبول - بنك الاسئلة للقبول - تقرير القبول



- القبول
 - عمل حساب للطالب المتقدم
 - تقرير الموافقة على قبول الطالب
 - تقرير اختبار القبول
 - بنك الأسئلة للقبول
 - تقرير القبول

- عمل حساب للطالب المتقدم توضح قائمة الطلاب المرشحين ويوجد اضافته طالب مرشح جديد
نقوم باضافه اسم الطالب والبريد الالكتروني وكلمة المرور والفصل ونضغط علي تأكيد :

قائمة الطلاب المرشحين

+ إضافة طالب مرشح جديد

تصفية حسب الحالة

تصفية حسب الفصل

مسح الفلاتر

كل الحالات

كل الفصول

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

الرقم التسلسلي

رقم الطالب

اسم الطالب

البريد الإلكتروني

إضافة طالب مرشح

البريد الإلكتروني *

اسم الطالب

كلمة المرور *

يجب أن تكون على الأقل 8 أحرف.

الجنس *

ذكر

الفصل *

اختر الفصل

تأكيد

أنظمة الخطوات الذكية

تقرير الموافقة علي قبول الطالب :

تقرير القبول

البحث والتصفية

نوع التسجيل

حالة القبول

الصف/المرحلة

اسم الطالب

جميع الأنواع

جميع الحالات

جميع الصفوف

أدخل اسم الطالب

مسح الفلاتر

بحث

تصدير

قائمة الطلاب 10

عرض 25 سجل

البحث عن الطلاب:

#

اسم الطالب

الصف

- تقرير اختبار القبول:

إدارة نتائج الطلاب

نتيجة البحث

أظهر 25 مدخلات

اختر الطالب
اختر الطالب

ابحث:

الدرجة
الدرجة الكلية
المادة
الفصل
الرقم التسلسلي
الدرجة
النتيجة
الاجراء

- بنك اسئلة القبول:

إدارة الامتحانات

الصفحة الرئيسية > إدارة الامتحانات

قائمة الامتحانات

حدد الفصل
كل الفصول

حدد المادة
كل المواد

ابحث:

أظهر 25 مدخلات

الاجراء
نوع الأسئلة
المادة
الفصل
الرقم التسلسلي

- التسجيل : يوضح تسجيل الطالب مباشرة

تسجيل الطالب

الصفحة الرئيسية > تسجيل الطالب

ابحث:

أظهر 25 مدخلات

كل الصفوف
كل الجنسيات

تصفية حسب الصف
تصفية حسب الجنسية

مسح الفلاتر

الاجراء
الجنسية
القسم
الفصل
اسم الطالب
الرقم التسلسلي

إضافة طالب جديد

الصفحة الرئيسية > تسجيل الطالب > إضافة طالب جديد

تسجيل الطالب (الحقول المعلمة بـ * مطلوبة فقط)

اختيار مرشح موجود (اختياري)
اسم مستخدم الطالب (البريد/الدخول)
اختر اسم مستخدم الطالب --

المرشح المعتمد
اختر مرشحا لتعبئة النموذج تلقائيا --

اختر اسم المستخدم لتحميل بيانات المرشح المعتمد في النموذج.
اختر مرشحا لتعبئة النموذج تلقائيا ببياناته. ستبقى جميع الحقول قابلة للتعديل.

مسح المسودة المحفوظة

البيانات الشخصية

الاسم الكامل للطالب (حسب الوثائق الرسمية) *

جنس الطالب
ذكر

الاسم الكامل للاب

بلد الميلاد (مكان ولادة الطالب)

تاريخ الميلاد - التقويم الهجري

الجنسية (بلد الجنسية)
اختر الجنسية

مكان الميلاد (مدينة/بلدة)

تاريخ الميلاد - التقويم الميلادي
2023-06-12

- تقارير القبول : توضح ملخص الطالب/ولي الامر

ملخص الطالب / ولي الأمر

الرئيسية < ملخص الطالب / ولي الأمر

إنشاء الملخص
الحضور، الواجبات (جميع الأنواع)، والاختبارات الإلكترونية.

الطالب: Dominique

من تاريخ: 2026-05-13

إلى تاريخ: 2026-06-12

العام الدراسي (الحضور والاختبارات الإلكترونية): 2025-2026

فتح الملخص

ثالثًا: تحصيل الرسوم الدراسية ويوضح تكوين الرسوم - ادارة المدفوعات - التقارير والتدقيق

- تحصيل الرسوم الدراسية
- تكوين الرسوم
- إدارة المدفوعات
- التقارير والتدقيق



- تكوين الرسوم : يوضح اضافة مبلغ الرسوم - انشاء فاتورة

إضافة رسوم

الصفحة الرئيسية < تعريف الرسوم < إضافة رسوم

إضافة رسوم

تعريف الرسوم

الفصل: اختر الصف...

تاريخ النفاذ: 2026-06-12

المبلغ الإجمالي (أو استخدم البنود أدناه): 0.00

إذا استخدمت البنود أدناه، يُحسب الإجمالي منها (الخصومات تطرح). الحد الأقصى: 99,999,999.99

إضافة صف

مكونات الرسوم

إضافة توليد الرسوم

الصفحة الرئيسية < توليد الرسوم < إضافة توليد الرسوم

إعدادات توليد الرسوم

القسم (اختياري): كل الأقسام

شهر الرسوم: 2026-06

فترة الفوترة على الإرسال (مثل يناير). يجب أن يكون تاريخ النفاذ وتاريخ الاستحقاق ضمن نفس هذا الشهر.

تاريخ النفاذ: 2026-06-12

تاريخ الاستحقاق: 2026-06-22

تحميل هيكل الرسوم والطلاب

اختار الصف والقسم وشهر الرسوم وتاريخ النفاذ ثم انقر لتحميل تفاصيل الرسوم وقائمة الطلاب. يمكنك تعيين خصم لكل طالب قبل التوليد.

اختار الصف والقسم وشهر الرسوم وتاريخ النفاذ ثم انقر لتحميل تفاصيل الرسوم وقائمة الطلاب. يمكنك تعيين خصم لكل طالب قبل التوليد.

- ادارة المدفوعات تشمل : تحميل ايصال الدفع - الموافقه علي الايصالات - فواتير الرسوم - تسجيل دفعه

- ايصال الدفع :

رفع ايصال الدفع (الموظف)

الصفحة الرئيسية < رفع ايصال الدفع (الموظف)

تصفية

الصف: جميع الصفوف > القسم: جميع الأقسام > الجنس: الكل > اسم الطالب: الاسم... > اسم الأب: اسم الأب... > رقم الطالب: الرقم...

بحث سريع (الاسم أو الأب) < اكتب للبحث... (/ للتركيز) < إظهار من دفعوا < < تطبيق التصفية

- الموافقة علي الايصالات :

إدارة إيصالات الرسوم الرئيسية < إدارة إيصالات الرسوم

ملاحظة وإعداد إيصالات الرسوم المرفوعة من أمانة الأمور/الطلاب
تصفية التاريخ: معطى = تاريخ الرفع معتمد/مرفوض = تاريخ القرار: الكل = تاريخ الرفع أو القرار ضمن النطاق

معطى 6 مرفوض 0 معتمد اليوم 0 إجمالي الإيصالات 8

الفلتر

الكل معطى معتمد مرفوض

الحالة: الكل > الصف: الكل > الطالب: الكل > الشهر: > طريقة الدفع: الكل > من تاريخ: من تاريخ

فواتير الرسوم

الصفحة الرئيسية < فواتير الرسوم

عرض وإدارة فواتير الرسوم. يُقبل دفع الرسوم الشهرية كاملة فقط! المتبقي يظهر كمعطى. تصفية حسب الصف أو الطالب أو الشهر أو الحالة.

إجمالي الفواتير 32 إجمالي القنشأ 677,450.00 المحصل 43,350.00 المتبقي 634,100.00

الفلتر

الصف: الكل > القسم: الكل > الطالب: الكل > شهر الرسوم: > الحالة: الكل > من تاريخ: اختر التاريخ

إلى تاريخ: اختر التاريخ < إعادة تعيين < تطبيق

- فواتير الرسوم :

- تسجيل دفعة:

تسجيل دفعة

الصفحة الرئيسية > قائمة الدفعات > تسجيل دفعة

تسجيل دفعة (استلام مكتب)

قائمة الدفعات

تفاصيل الدفع

الصف: اختر الصف

الطالب: اختر الطالب

شهر الرسوم: اختر الشهر

المبلغ: 0.00

تاريخ الدفع: 2026-06-12

المرجع (اختياري): رقم الإرسال

ملاحظات (اختياري):

رفع إيصال (اختياري): No file selected. Browse

إلغاء تسجيل الدفعة

- التقارير والتدقيق وتشمل: سجل تدقيق الرسوم - تحصيل الرسوم - المتأخرون / المعلقة - التحصيل اليومي - التحصيل الشهري - كشف حساب الطالب

تقرير تحصيل الرسوم

الصفحة الرئيسية > تقرير تحصيل الرسوم

الطلاب

الصف: كل الصفوف

القسم: كل الأقسام

الطالب: كل الطلاب

شهر الرسوم (اختياري):

الحالة: كل الحالات

تطبيق

الوفاتير	القسما	المحصل	المشقي
32	677,450.00	43,350.00	634,100.00

تقرير المتأخرين / المعلقة

الصفحة الرئيسية > تقرير المتأخرين / المعلقة

الطلاب

الصف: كل الصفوف

الطالب: كل الطلاب

شهر الرسوم:

تطبيق

المتأخرون	إجمالي المشقي	المدفوع نحو الرصيد
43 طالب برسوم معلقة	700,635.00	10,000.00

كشف حساب الطالب

الصفحة الرئيسية > كشف حساب الطالب

سجل معاملات الرسوم والرصيد الجاري للطالب.

اختر الطالب

الطالب: -- اختر الطالب --

عرض كشف الحساب

رابعاً: قسم الموارد البشرية ويشمل عمل حساب لمعلم مرشح - اختبار المعلم- اضافة المعلمين مباشرة الي النظام



- عمل حساب لمعلم مرشح :

إضافة مدرس مرشح

اضافة معلمين مباشرة للنظام:

إضافة معلم

خامساً: قسم الشؤون الأكاديمية ويشمل: ادارة الواجب - تخطيط الدروس - التخطيط الاسبوعي - اداء الطالب - الدروس والامتحانات عبر الانترنت - توزيع المنهج ادارة الجدول - الدرجات - تقييم اداء المعلم - بطاقات تعليمية

- ادارة الواجب : تشمل ادارة الاسئلة - اعدادات الواجب المنزلي- واجب (الكتب) - واجب (الذكاء الاصطناعي)

إدارة الأسئلة

الصفحة الرئيسية > إدارة الأسئلة

قائمة الأسئلة

حدد الفصل: كل الفصول

حدد المادة: كل المواد

حدد المعلم: كل المعلمين

حدد الموضوع: اختر خياراً

العام الدراسي: كل الأعوام الدرك

+ بحث

أظهر 10 مدخلات

ابحث:

الاجراء تم الإنشاء بواسطة نوع الاسئلة المادة الفصل الرقم التسلسلي

الواجب المنزلي (انترهوب)

الصفحة الرئيسية > الواجب المنزلي

من تاريخ: 26-06-12

الي تاريخ: 26-06-12

العام الدراسي: 2025-2026

الفصل: جميع الفصول

المادة: جميع المواد

النوع: جميع الأنواع

الرؤية الكل

ابحث:

أظهر 25 مدخلات

متوسط الدرجات التسليمات الحالة الي وقت من وقت المادة القسم الفصل اسم المعلم الرقم التسلسلي

إدارة الواجب (الكتاب)

الصفحة الرئيسية > واجب (الكتاب)

قائمة الواجب (الكتاب)

من تاريخ: 26-05-13

الي تاريخ: 26-08-11

العام الدراسي: 2025-2026

الفصل: جميع الفصول

المادة: جميع المواد

الرؤية الكل

ابحث:

أظهر 25 مدخلات

الاجراء إلى وقت من وقت المادة القسم الفصل النوع اسم المعلم الرقم التسلسلي

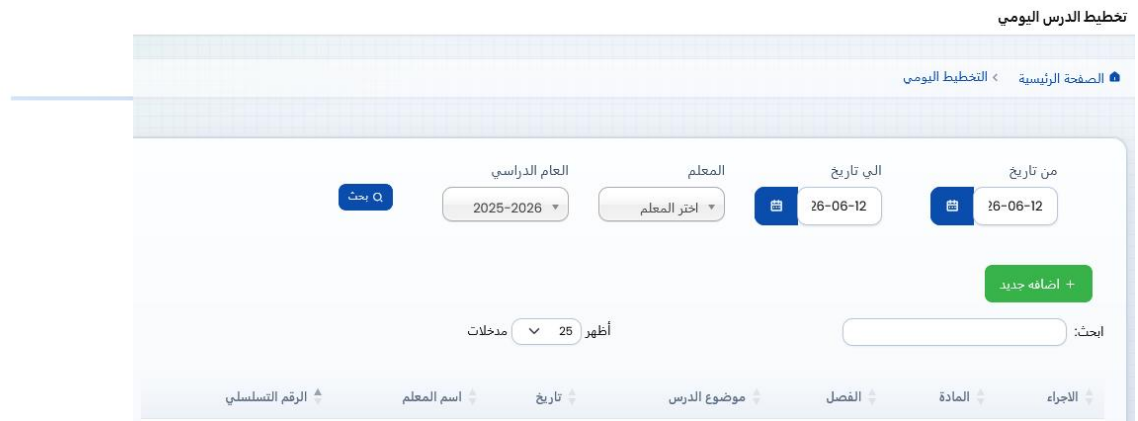
Smart EYE

اداة ذكية ومميزة لتحليل البيانات بالذكاء الاصطناعي تشمل تحليل الحصه و تحليل تقارير الادارة





- تخطيط الدروس يشمل خطة الدرس اليدوية - خطط الدروس باستخدام الذكاء الاصطناعي - خطة الدرس PDF



- التخطيط الاسبوعي يشمل : اعدادات الخطة الاسبوعية - الخطة الاسبوعية للمشرف

تكوين الخطة الأسبوعية

+ إضافة جديد

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

اسم السنة

مواعيد الأسبوع

الاسبوع

تم الانشاء بواسطة

تاريخ الإنشاء

الاجراء

اداء الطالب : يوضح تقرير اداء الطالب - تقييم اداء الطالب

التقرير العام للطالب

التقرير العام للطالب

كل الفصول

حدد
الفصل

كل الاقسام

حدد القسم

جميع الطلاب

اختر
الطلاب

إنشاء التقرير

تقييم أداء الطالب

العناصر المطلوبة

حدد القسم*

حدد الفصل*

حدد المادة*

اختر العام الدراسي*

الاجراء

القسم

الفصل

اسم الطالب

#

طباعة

تحميل الشهادات: خاص بتحميل الشهادات الي لوحة التحكم الخاصة بالطالب

التحميل إلى لوحة التحكم الخاصة بالطالب

التحميل إلى لوحة التحكم الخاصة بالطالب

حدد الفصل

حدد الفصل

حدد القسم

حدد القسم

2025-2026

أكاديمي

تاريخ الانتهاء

تاريخ الانتهاء

إخفاء

تحميل المستند رقم 3

تحميل المستند رقم 2

تحميل المستند رقم 1

اسم الطالب

الرقم التسلسلي

+ إرسال

- الدروس والامتحانات عبر الانترنت :

ضبط الحصص المباشرة

الصفحة الرئيسية < الحصص المباشرة

قائمة الحصص المباشرة

من تاريخ: 2026-06-12 إلى تاريخ: 2026-06-12 أكاديمي: 2025-2026 بحث + إضافة جديد

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

الاجراء الحالة الي وقت من وقت المادة القسم الفصل اسم المعلم الرقم التسلسلي

- توزيع المنهج : يوضح ادارة توزيع المنهج - رفع توزيع المنهج

إدارة توزيع المنهج

الصفحة الرئيسية < إدارة توزيع المنهج

قائمة المنهج

حدد الفصل: كل الفصول فصل دراسي: كل الفصل الدراسي العام الدراسي: 2025-2026 بحث + إضافة منهج

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

الاجراء المادة فصل دراسي القسم الفصل العام الدراسي اسم المعلم الرقم التسلسلي

توزيع الخطوط الزمنية

الصفحة الرئيسية < توزيع المنهج الدراسي

توزيع المنهج الدراسي

إضافة توزيع المنهج

من تاريخ: 2026-06-12 إلى تاريخ: 2026-06-12 الفصل الدراسي: جميع الفصول المعلم: جميع المعلمين بحث

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

الإجراءات الحالة ملف PDF المعلم الموضوع المادة القسم الصف التاريخ

- إدارة الجدول :

إدارة جداول PDF

الرئيسية < إدارة جداول PDF

جداول PDF

+ إضافة جدول PDF جديد

النوع: جميع الأنواع الفصل: جميع الفصول الجلسة: جميع الجلسات الفصل الدراسي: جميع الفصول تطبيق المرفقات

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

الإجراءات تاريخ الإنشاء إنشاء بواسطة الحالة الفصل الدراسي الجلسة القسم الصف النوع

- الدرجات : توضح نقاط الطلاب المباشرة - التقرير اليومي - تقرير نقاط القسم - تفاصيل نقاط الطلاب



- نقاط الطلاب المباشرة

نقاط الطالب

الصفحة الرئيسية > نقاط الطالب

قائمة نقاط الطلاب

من تاريخ: 2026-06-12 | الي تاريخ: 2026-06-12 | العام الدراسي: 2025-2026

إضافة نقاط +

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

الاجراء | تاريخ الحضور | القسم | الفصل | تم الانشاء بواسطة | الرقم التسلسلي

- التقرير اليومي

أنظمة الخطوات الذكية

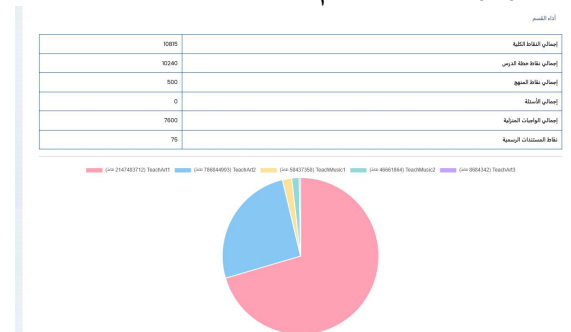
التقرير اليومي

الصفحة الرئيسية > التقرير اليومي

التقرير اليومي

من تاريخ: 2026-06-12 | العام الدراسي: 2025-2026

- تقرير نقاط القسم :



تفاصيل نقاط الطالب :

تفاصيل نقاط الطالب

الصفحة الرئيسية > تفاصيل نقاط الطالب

قائمة تفاصيل نقاط الطلاب

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

نشط	إجمالي النقاط	الفصل	اسم الطالب	الرقم التسلسلي
	2147483892	Year 1	StuG101	1

معانيه

البطاقات التعليمية :

[الصفحة الرئيسية](#) > [البطاقات التعليمية](#)

مجموعات البطاقات التعليمية

+ إنشاء مجموعة جديدة



لا توجد مجموعات بطاقات تعليمية بعد
أنشئ مجموعة البطاقات التعليمية الأولى للبدء!

+ إنشاء المجموعة الأولى

- سادسا: سجل الحضور والغياب يشمل استمارة تسجيل الحضور اليومية - تسجيل الحضور اليومي للمعلمين

- ▼ سجل الحضور و الغياب
- استمارة تسجيل الحضور اليومية
- تسجيل الحضور اليومي للمعلمين

- استمارة تسجيل الحضور اليومية :

الحضور اليومي

الصفحة الرئيسية < الحضور اليومي

قائمة استماره الحضور

اختر الفصل

كل الفصول

السنة الأكاديمية

2025-2026

بحث

أظهر 25 مدخلات

إضافة الحضور

ابحث

- تسجيل الحضور اليومي للمعلمين :

نموذج الحضور اليومي للمعلم

الصفحة الرئيسية > نموذج حضور المعلم

قائمة نموذج حضور المعلم

السنة الأكاديمية 2025-2026

إضافة حضور المعلم

أظهر 25 مدخلات

الرقم التسلسلي

تم الإنشاء بواسطة

تاريخ الحضور

الإجراء

- سابعاً: قسم المستودع والمكتبة يشمل تسجيل مساعدة المعلمين - تخزين الكتب - طلب الكتب - تقرير طلب الكتب- تسجيل طلب الكتاب - تقرير تسجيل الكتب للمعلمين



- قسم المستودع و المكتبة
- تسجيل مساعده المعلمين
- تخزين الكتب
- طلب الكتب
- تقرير طلب الكتب
- تسجيل طلب كتاب
- تقرير تسجيل الكتب للمعلمين

- تسجيل مساعدة المعلمين:

ادارة مساعدات المعلمين

الصفحة الرئيسية > ادارة مساعدات المعلمين

قائمة مساعدات المعلم

إضافة أدوات مساعدة جديدة للمعلم

أظهر 25 مدخلات

الرقم التسلسلي

السنة

عنوان الموضوع

الرقم المعياري الدولي

الناشر

المادة

الكتب المتاحة

التأثير

1 gtest tes et ets est 0

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

التالي السابق 1

- تخزين الكتب:توضح اضافته تسجيل الكتب

إضافة تسجيل الكتب

الصفحة الرئيسية > إدارة تسجيل الكتب > إضافة تسجيل الكتب

العناصر المطلوبة

السنة	عنوان الكتاب
الرقم المعياري الدولي	الناشر
سنة التعديل	الإصدار المتاح

تأكيد

- طلب الكتب : توضح اضافة طلب الكتب

إضافة طلب الكتب

الصفحة الرئيسية > إدارة طلب الكتب > إضافة طلب الكتب

العناصر المطلوبة

اسم المتقدم	عنوان الوظيفة* المعلم
المتطلبات	الرقم المطلوب

تأكيد

- تقرير طلب الكتب: توضح اضافة طلب الكتاب

إضافة طلب الكتب

الصفحة الرئيسية > إدارة تسجيل الكتب > إضافة طلب الكتب

العناصر المطلوبة

السنة حدد السنة	المادة حدد المادة
كتاب المعلمين نعم	كتاب التمارين نعم
دليل المعلم كتاب الدليل	العام الدراسي 2025-2026

ملاحظات (يرجى تسجيل أي مواد مطلوبة)

تأكيد

- تقرير تسجيل الكتب للمعلمين :

تقرير تسجيل الكتب للمعلمين

الصفحة الرئيسية > تقرير تسجيل الكتب للمعلمين

تقرير تسجيل الكتب للمعلمين

حدد المعلم	كل المعلمين
حدد السنة	جميع السنوات
حدد المادة	جميع المواد

إلغاء التقرير

- ثامنا : قسم التنمية المهنية ويشمل محتويات الوحدة - محتويات الدرس - امتحان الدرس - كورس التوفيل

الصفحة الرئيسية > إدارة الدروس

قائمة الدروس

أظهر 25 مدخلات

إضافة درس جديد

ابحث:

إضافة درس

الصفحة الرئيسية > إدارة الدروس > إضافة درس

العناصر المطلوبة !

اسم الدورة
دورة TEFL لمدة 40 ساعة

اختار الوحدة
Introduction to the Course

نوع الدرس
فيديو

رقم الدرس

عنوان الدرس

وصف الدرس

رابط الفيديو

الحالة
تنشط

تأكيد

- امتحان الدرس :يشمل ادارة اختبار المقررات واطافة اختبار جديد

إدارة اختبارات المقرر

الصفحة الرئيسية > اختبارات المقرر

قائمة الاختبارات

اختار المقرر
كل المقررات

بحث

إضافة اختبار جديد

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

#	المقرر	نوع السؤال	الدرس	الإجراء
---	--------	------------	-------	---------

إضافة اختبار

الصفحة الرئيسية > اختبارات المقرر > إضافة اختبار

الحقول المطلوبة !

نوع السؤال
اختيار من متعدد

المقرر
اختار المقرر

السؤال

الخيار أ

الخيار ب

الخيار ج

الخيار د

الإجابة الصحيحة
اختار الإجابة الصحيحة

حفظ

- كورس التوفيل :

TEFL Courses
Hours TEFL Course : A Guide To Teaching ESL 40
Lessons 19 Hours 40
Teaching English as a Second Language (ESL) is a challenging yet rewarding field that requires a specific skill set and knowledge base. This course aims to equip ESL teachers with the tools they need to effectively teach English to non-native speakers.
View Detail



TEFL Courses
Hours TEFL Course : TEFL Games And Activities 60
Lessons 28 Hours 60
In today's world, the English language has become a necessity for communication and job opportunities. For ESL students, learning English can be a challenge, especially when it comes to keeping their motivation and engagement high. This is where the use of games in the classroom can come in handy.
View Detail



تاسعا: قسم الاشعارات والمحادثة يشمل ارسال الاشعارات - اشعارات الفعالية - غرفة الدردشة



قسم الإشعارات و المحادثة
إرسال الاشعارات
اشعارات الفعالية
غرفة الدردشة

إرسال الاشعارات - إدارة إشعارات الفعاليات

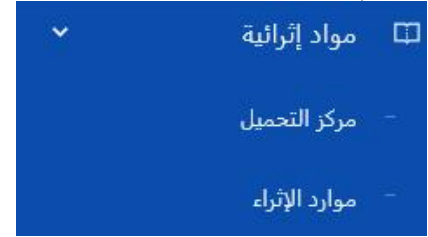
الصفحة الرئيسية > إدارة الإشعارات
قائمة الإشعارات
إضافة إشعار جديد
أظهر 25 مدخلات
ابحث:
الاجراء وقت الفعالية تاريخ الفعالية أرسل بواسطة اسم الفعالية الرقم التسلسلي

إشعارات الفعالية

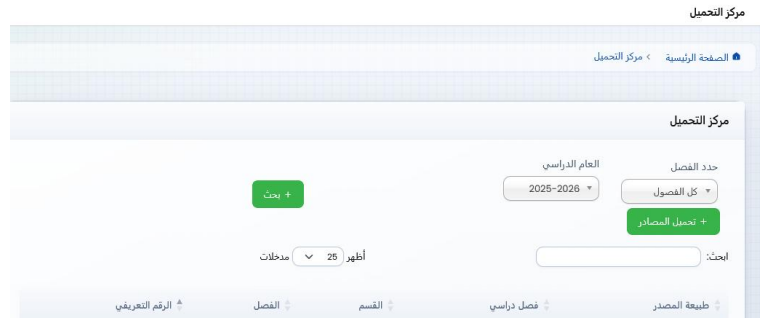
إشعار الفعالية

الصفحة الرئيسية > إشعار الفعالية
قائمة إشعارات الفعاليات
أظهر 25 مدخلات
ابحث:
الاجراء وقت الفعالية تاريخ الفعالية أرسل بواسطة العنوان الرقم التسلسلي
1 World Book Day Supervisor 2026-04-10 10:30:00 قراءة الرسالة
إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل
التالي 1 السابق

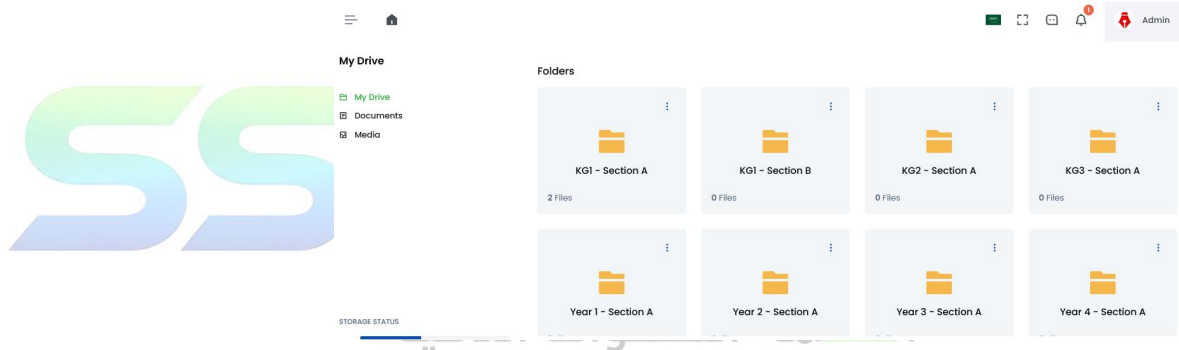
- قسم المواد الاثرائية : يشمل مركز التحميل - موارد الاثراء



- مركز التحميل :



- موارد الاثراء



- قسم الوثائق الرسمية: يشمل تحميل السيرة الذاتية - استمارة معلومات الطالب



- تحميل السيرة الذاتية :

الرئيسية > إدارة السيرة الذاتية للمعلم > رفع السيرة الذاتية

رفع السيرة الذاتية (CV)
يرجى رفع السيرة الذاتية بصيغة PDF أو DOC أو DOCX (الحد الأقصى 2 ميجابايت)

رفع السيرة الذاتية
اسحب وأفلت ملف السيرة الذاتية هنا أو انقر للتصفح

اختر الملف

الصيغ المدعومة: PDF, DOC, DOCX
الحد الأقصى لحجم الملف: 2 ميجابايت

رفع السيرة الذاتية

- استمارة معلومات الطالب:

إدارة معلومات الطالب

الصفحة الرئيسية > إدارة معلومات الطالب

قائمة معلومات الطالب

+ إضافة جديد

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

الاجراء الاسم كامل (باللغة العربية) الاسم بالكامل (باللغة الإنجليزية) الرقم التسلسلي

أنظمة الخطوات الذكية

- قسم تقويم الاداء الوظيفي: يشمل قسم التنمية المهنية - تقييم المعلمين - تقرير التقييم النصف شهري - تقييم اداء المعلم - تقرير التقييم - تقييم المشرف - تدريب المعلمين

قسم تقويم الأداء الوظيفي

- التنمية المهنية
- تقييم المعلمين
- تقرير التقييم النصف شهري
- تقييم أداء المعلم
- تقرير التقييم
- تقييم المشرف
- تدريب المعلمين

- تقييم المعلمين :

اسم المعلم:	TeachEngl	تاريخ الملاحظة:	2026-06-12	شهر الملاحظة:	
اسم المراقب:	:Observer's Name	الموقع:	اختر بعض الخيارات		
لقب المراقب:	:Observer's Title	سنة:	اختر بعض الخيارات		

ملحظة: يقيس الملاحظات بمرآح من 1 إلى 4

(4 = ممتاز، 3 = جيد، 2 = غير مرضي، 1 = ضعيف، 0 = غير قابل للتطبيق)

ملاحظات الأداء	الدرجة
1. الملاحظات الشخصية	
2. الإخلاقية	
3. إيمان الأداء الفراء تدريسيها	
4. تمثيل الدروس	
5. مراحل الدروس وتقييمه	
6. تقديم الدرس + إجراءات التدريس	
7. استخدام التكنولوجيات في التعليم	

- تقرير التقييم النصف شهري :

تقرير التقييم الأكاديمي الكامل نصف الشهري



الصفحة الرئيسية > تقرير التقييم الأكاديمي الكامل نصف الشهري

تقرير التقييم الأكاديمي الكامل نصف الشهري

اختر المعلم TeachEngl

اختر الشهر 2026-06

السنة الأكاديمية 2025-2026

إنشاء التقرير

- تقييم أداء المعلم :

إدارة تقييم المعلم

الصفحة الرئيسية > إدارة تعليقات الطلاب

قائمة تعليقات الطلاب

+ إضافة تعليق جديد من الطالب

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

الاجراء أنشأها المادة اسم المعلم الرقم التسلسلي

- تقرير التقييم : نقوم بتحديد اسم المعلم ونضغط علي انشاء التقرير

تقرير تقييم المعلم

اختر المعلم

جميع المعلمين

إنهاء التقرير

تقييم المشرف :

تقرير تقييم المشرف

من تاريخ 2026-06-12

الي تاريخ 2026-06-12

اختر المعلم

جميع المعلمين

السنة الأكاديمية 2025-2026

تدريب المعلمين : يوضح ادارة تدريب المعلمين

إدارة تدريب المعلمين

قائمة تدريب المعلمين

أظهر 25 مدخلات

ابحث:

الرقم	التاريخ	نوع التدريب	مكان التدريب	تم الإنشاء بواسطة	الإجراء
1	2025-09-09	ندوة	حضورى	Supervisor	تقديم التغذية الراجعة
2	2026-03-26	ورشة عمل	حضورى	Supervisor	تقديم التغذية الراجعة

السابق 1 التالي

إظهار 1 إلى 2 من أصل 2 مدخل

قسم التقارير والاحصاءات:

يشمل تقرير اداء الطالب - تقرير توزيع المنهج - مركز تقارير الواجبات المنزلية

تقرير اداء الطالب :

أداء الطالب

الصفحة الرئيسية > تقرير أداء الطالب

أداء الطالب

من تاريخ 2026-06-12

الي تاريخ 2026-06-12

الطالب StUKG101

العام الدراسي 2025-2026

إنشاء التقرير

- تقرير توزيع المنهج :

الرئيسية > مركز التقارير > تقرير توزيع المنهج

تقرير أكاديمي

توزيع المنهج

عرض سجلات توزيع المنهج حسب المعلم والفصل والقسم والفصل الدراسي. يفتح التقرير كورقة طباعة/تصدير نظيفة بدون الرأس والفريط الجانبى.

فلتر توزيع المنهج

المعلم: جميع المعلمين

الفصل: جميع الفصول

القسم: جميع الأقسام

الفصل الدراسي: جميع الفصول الدراسية

إعادة تعيين

إنشاء التقرير

- مركز تقارير الواجبات المنزلية :

نظام INTERHUP

مركز تقارير الواجبات المنزلية

جميع تقارير الواجبات المنزلية في مكان واحد. اختر تقريرًا لتكوين الفلاتر والتوليد.

تقارير الواجبات المنزلية

- إشراف الواجبات: عرض والتحقق من نتائج الواجبات وحالة التنفيذ. عرض التقرير
- تقرير واجب المعلم: تقرير واجبات المعلم يعرض تفاصيل المهام وحالة إرسال الطلاب. عرض التقرير
- تقرير الواجب: تقرير شامل للواجبات المنزلية مع عدد المحاولات وعدم المحاولة لأنواع الواجبات العادية و PDF والكتاب وأوراق عمل AI. عرض التقرير

- قسم Wordo show: يشمل أنشطة اللغة الانجليزية - ألعاب وأنشطة اللغة الانجليزية - قراءة القصص

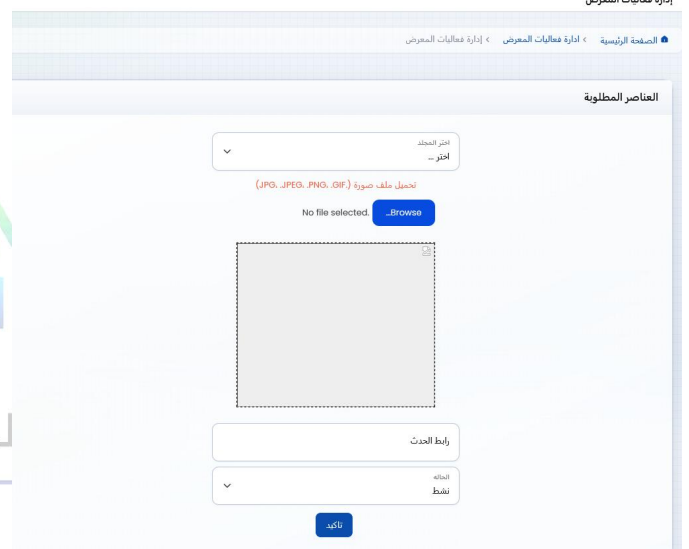
Wordo Shower

أنشطة اللغة الإنجليزية

ألعاب وأنشطة اللغة الإنجليزية

قراءة القصص

- قسم معرض الصور: يشمل اضافة ملف المعرض - اضافة معرض الصور - عرض معرض الصور



عرض معرض الصور :

