

SMART HIRE

نظام متكامل لإدارة التوظيف



إدارة الطلبات
استقبال طلبات
التوظيف ومتابعتها



إدارة المرشحين
قاعدة بيانات ذكية
للمرشحين



التصفية والفرز
فترة ذكية وفقاً للمهارات
والخبرات والوظائف



التقويم والمقابلات
جدولة المقابلات
ومتابعة مراحل التوظيف



التقارير والتحليلات
تقارير تفصيلية لاتخاذ
قرارات أفضل



إدارة الوظائف



نشر الإعلانات



تقييم المرشحين



إدارة العروض
والتوظيف



إعدادات صلاحيات



أمان وحماية
البيانات

التوظيف الذكي .. لبناء فريق متميز

برنامج "سمارت هاير" (Smart Hire) "مصمم لتبرز قيمته الأساسية كأداة ذكية تدعم أخصائيي التوظيف:

ثورة ذكية في عالم الاستقطاب

في عصر يتسارع فيه نمو الأعمال وتتزايد فيه حدة التنافس على الكفاءات ،لم يعد التوظيف التقليدي كافيا لمواكبة تطلعات الشركات .من هنا ينطلق برنامج "سمارت هاير" (Smart Hire) ليحدث نقلة نوعية في عالم إدارة الموارد البشرية ،كمنصة توظيف متكاملة مدعومة بالكامل بتقنيات الذكاء الاصطناعي.

تم تصميم "سمارت هاير" ليكون المساعد الذكي والشريك المثالي لأخصائي التوظيف؛ حيث يعمل على أتمتة العمليات الروتينية والمستهلكة للوقت—بدءا من تصفية آلاف السير الذاتية وتحليلها بدقة متناهية ،وصولاً إلى جدولة المقابلات واختيار المرشحين الأكثر ملاءمة لثقافة ومتطلبات المنظمة.

كيف يغير "سمارت هاير" قواعد اللعبة؟

توفير الوقت والجهد: يختصر البرنامج أسابيع من البحث والتدقيق إلى دقائق معدودة ، مما يتيح لمسؤولي التوظيف التركيز على الجانب الإنساني وبناء العلاقات مع المواهب المستهدفة.

دقة الاختيار وتقليل التحيز: بفضل خوارزميات الذكاء الاصطناعي المتطورة ،يقدم البرنامج تحليلا موضوعيا لمهارات المرشحين وخبراتهم ،مما يضمن تقليل هامش الخطأ في التعيين.

تجربة مستخدم سلسة: يوفر واجهة ذكية تمنح كلا من مسؤولي التوظيف والمتقدمين تجربة رقمية مرنة ومحترفة.

باختصار: "سمارت هاير" ليس مجرد أداة لإدارة طلبات التوظيف ،بل هو محرك ذكي يحول البيانات إلى قرارات مدروسة ،ويختصر الجهد ،ليوفر للشركات أثمن ما تملك : الوقت ،والوصول إلى الموظف المثالي بأقل تكلفة ممكنة.

شرح برنامج smart hire

الخطوة الاولى : صفحة تسجيل الدخول سوف نجد بها اسم المستخدم وكلمه المرور كما هو موضح كالآتي:



The image shows the login page of the Smart Hire system. On the left, there is a login form with fields for 'اسم المستخدم' (Username) containing 'admin' and 'كلمة المرور' (Password) with masked characters. Below these fields is a green button labeled 'تسجيل الدخول' (Login). Above the form, there is a header with the text 'مرحبًا بمرحبك 1' and 'الدخول للنظام'. On the right, there is a logo for 'SMART HIRE' with the tagline 'أنظمة الخطوات الذكية' (Smart Steps Systems) and a green bar chart icon.

الخطوة الثانية : بعد ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور سوف تظهر صفحه تحتوي علي هذه نماذج وظيفيه كما هو موضح كالآتي:



الخطوة الثالثة : بعد اختيار النموذج الوظيفي المناسب سوف تظهر لوحة التحكم وبها عدة تبويبات ناحية اليمين تشمل الأقسام- لوحة التحكم - تقرير مسار التوظيف - الإعدادات - smart eye



1- لوحه التحكم يظهر بها :

عدد المتقدمين سواء للقسم الأهلي او الدولي بنين او بنات

عدد المتقدمين للهيئة الاداريه بنين / بنات

عدد المتقدمين للإدارة العامة بنين / بنات

Smart Eye لإظهار تحليل السيرة الذاتية بالذكاء الاصطناعي

افضل الطلبات (طلبات بدرجة عاليه – ممتاز – متوسطه)

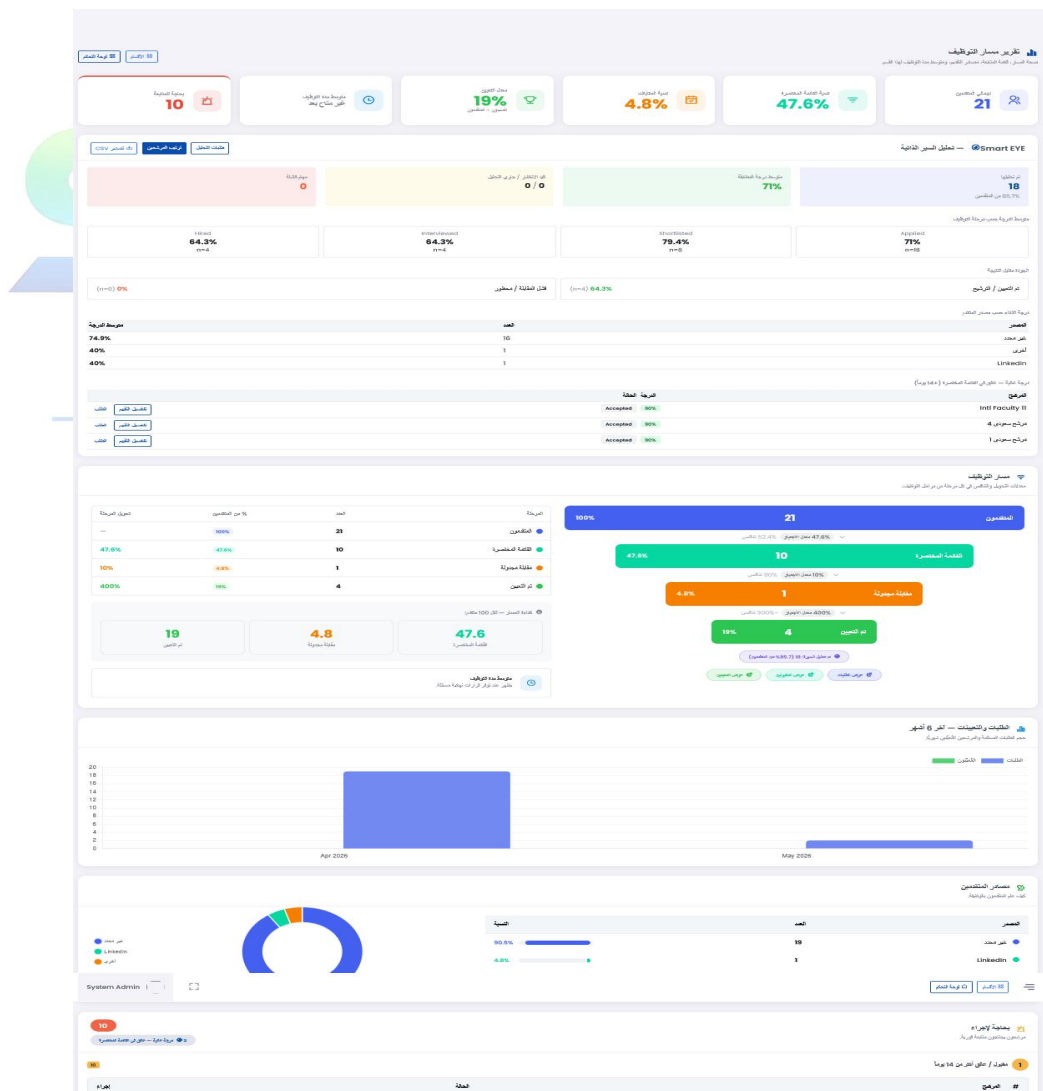
مسار التوظيف لكل قسم

الاجراءات

جدول مقابلة المعلمين

2- تقرير مسار التوظيف : يوضح مراحل انتقال المرشح داخل عملية التوظيف :

(تم التقديم- تم الترشيح- تم تحديد مقابلة- تم التعيين)



- يعرض عدد المرشحين في كل مرحلة ونسبة التحويل بينها

- التطبيقات والتعيينات خلال آخر 6 أشهر

- يعرض رسماً بيانياً يوضح:

* عدد المتقدمين شهرياً.

* عدد المعيّنين شهرياً.

* مقارنة الأداء عبر الأشهر.

- مصادر المتقدمين

يوضح من أين جاء المتقدمون، مما يساعد في معرفة أكثر قنوات التوظيف فعالية، مثل:

LinkedIn *

Indeed *

Referral *

Website *

* مصادر أخرى

- المتطلبات والإجراءات المتعلقة : يعرض المرشحين الذين يحتاجون إلى إجراء معين مثل:

* قبول العرض الوظيفي.

* استكمال المستندات.

* تأكيد موعد المقابلة.

* اتخاذ قرار التوظيف.

3- بعد الضغط علي الإعدادات

يظهر : إدارة المستخدمين – مقابلة المعلم- تحديث سير المقابلة- البحث المتقدم

الإعدادات

إدارة المستخدمين

مقابلة المعلم

تحديث سير المقابلة

البحث المتقدم

- عند اختيار علي إدارة المستخدمين يمكن من خلال هذه القائمة اضافته مستخدم جديد

إدارة المستخدمين

بيت > إدارة المستخدم

قائمة المستخدمين

+ إضافة مستخدم جديد

بطاقة تعريف	اسم المشرف	بريد إلكتروني	تاريخ الإنشاء	لوحة القيادة	تعل
1	System Admin	admin@demo.smstep.com		إدارة	
2	Client Demo	client@demo.smstep.com		معرض	

- عند اختيار مقابلة المعلم :

تظهر قائمة المقابلة ويظهر فيها اسماء المعلمين المرشحين للمقابلة - موعد المقابلة - وقت المقابلة - مكان المقابلة
ويمكن اضافته مقابلة جديده محدد بها اسم المعلم- موعد المقابلة - وقت المقابلة - مكان المقابلة / رابط الاجتماع
موضح بها قسم العمل ويشمل (القسم الاهلي - القسم الدولي - الهيئة الاداريه - الادارة العامة للمدارس)
التخصص : وتشمل التخصصات المختلفة (الرياضيات - اللغة العربية -اللغة الانجليزية- العلوم ،،،، الخ)

بيت > إدارة مقابلة المعلم

قائمة المقابلة

+ إضافة مقابلة جديدة

الرقم التسلسلي	اسم المرحّل	موضوع المقابلة	وقت المقابلة	مكان المقابلة	تعل
1	مرشح تجريبي - أحمد (سعودي أهلي)	2026-04-10	10:00:00	قاعة المؤتمرات - تجريبي	

إضافة مقابلة للمرشح

System Admin | |

إرسال | لوحة التحكم

قسم العمل

القسم الأول

التخصص

معلم فصل الصفوف الأربعة

المعلم المرشح

Select an Option

2026-05-20

وقت المقابلة

-- :-- :--

مكان المقابلة / رابط الاجتماع

تسجيل إقرار

4- بعد ذلك سوف نجد اختيار تحديث سير المقابلة :

وعن طريق هذا الاختيار يمكن تحديث بيانات المعلمين المتقدمين وحالة المقابلة سواء بالقبول او الرفض

+ إضافة مقابلة جديدة

الرقم التسلسلي	اسم المرشح	موعد المقابلة	وقت المقابلة	مكان المقابلة	حالة المقابلة	فعل
1	مؤرخ تجريبي - أحمد (سعودي أهلي)	2026-04-10	10:00:00	قاعة المقابلات - تجريبي	Accepted	 

من خلال القائمة الموضحة سوف نلاحظ أيضا وجود اضافته مقابله جديده بالضغط عليها نجد اسم المعلم المرشح وقت المقابلة - مكان المقابلة - نتيجة المقابلة - وبعد ذلك نضغط علي إرسال

بيت > إدارة المقابلة > إضافة مقابلة المرشح

الحقول المطلوبة

المعلم المرشح

مؤرخ تجر... - أحمد (سعودي أهلي)

System Admin

لوحة التحكم

الاسم

وقت المقابلة

AM 10:00:00

مكان المقابلة

قاعة المقابلات - تجريبي

نتيجة المقابلة

خير مرشح للمقابلة

بطاقة تقييم المقابلة (اختباري)

قيم من محور من 1 إلى 5 نجوم.

المعرفة / المذاق

مجم ☆☆☆☆☆

التواصل

مجم ☆☆☆☆☆

الخبرة

مجم ☆☆☆☆☆

ملاحظات

اضغط لإرسال

5- البحث المتقدم عند اختيار هذه الايقونه تظهر الصفحة بها البحث المخصص عن طريق الاسم - رقم الهاتف- الايميل - التخصص- التقدير الجامعي - المؤهل الدراسي ،،،،،،

